

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecké školy Harmony, o.p.s. vydává na základě § 30, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ředitelka školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), respektuje Úmluvu o právech dítěte, schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé povinných vyučovacích předmětů vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o této skutečnosti zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na nástěnce a na www stránkách školy.
3. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
4. Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání podle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb.,
 - b) o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele povinného vyučovacího předmětu,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele povinného vyučovacího předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
5. Práva uvedená v odstavci 4, s výjimkou písmen a), c) a f), mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
6. Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

7. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu, stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas, nosit do výuky učební pomůcky,
- d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- e) řídit se pokyny vedení školy, umístěnými na nástěnkách v budově školy,
- f) zouvat se před učebnou, ale neodkládat si své osobní věci na místech, kde může dojít k jejich zcizení,
- g) neopouštět učebnu bez vědomí pedagoga v době výuky,
- h) hlásit učiteli každou změnu údajů, uvedených v přihlášce do ZUŠ (adresa, číslo telefonu, školy, spojení na rodiče ad.),

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit se je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- c) v případě delší nemoci podat učiteli povinného vyučovacího předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- e) v případě delší nemoci žáka nebo jiného důvodu nepřítomnost žáka podat učiteli povinného vyučovacího předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, místo narození
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Harmony, o.p.s. – dále jen „ZUŠ“ je neziskovou organizací zřízenou Mgr. Magdou Markovou a zapsána u Městského soudu v Praze v rejstříku obecně prospěšných společností, v oddílu 0, složce číslo 787. Statutárním orgánem ZUŠ je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a dalšího zástupce, podle provozních potřeb školy. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán Pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technicko-hospodářští pracovníci:

- a) ekonomka
- b) školník
- c) uklízečka

II. Organizace výuky

Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- c) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- d) škola organizuje v souladu se školním vzdělávacím programem koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- e) žákům není dovoleno opouštět učebnu bez vědomí pedagoga během vyučování
- f) škola se zavazuje zajistit dle svých možností suplování za nepřítomného učitele, pokud jeho nepřítomnost trvá déle než týden.
- g) pokud žák zamešká výuku pro překážku na jeho straně, nemá nárok na náhradu výuky ani na sníženou úplatu za vzdělávání.
- h) Žáci jsou pravidelně informováni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem o povinně volitelném vyučovacím předmětu.

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - ♣ maximálně 2-3 hodiny v kolektivní výuce

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přicházejí do školy 10 minut před začátkem vyučování. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.

- b) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technicko-hospodářských pracovníků školy,
- c) do školní budovy není dovoleno ukládat kola,
- d) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a ochranu před diskriminací, projevy nepřátelství a násilí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy prostřednictvím zejména pedagogických a technicko-hospodářských pracovníků, případně dalších zletilých osob, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
7. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pedagog. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou informováni o akci nejpozději 14 dní před jejím konáním - písemně nebo SMS zprávou nebo e-mailem.
8. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
9. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
10. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
11. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a jakékoli zbraně.
12. V zájmu ochrany zdraví pedagogů si škola vyhrazuje právo vyloučit z výuky žáky, kteří svým zdravotním stavem mohou ohrozit zdraví vyučujícího.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
 2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
 3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
2. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a. 1 - výborný,
 - b. 2 - chvalitebný,
 - c. 3 - uspokojivý,
 - d. 4 - neuspokojivý.
3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a. prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b. prospěl(a),
 - c. neprospěl(a).
4. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
5. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
6. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
7. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví školní vzdělávací program.
8. Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
9. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
10. Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí nesplnil požadavky pro rozšířené vyučování, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia,
11. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
12. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Opravné zkoušky

1. Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
2. Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání, a

to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.

Komisionální zkoušky

1) Komisionální zkoušky se konají:

- a) při přijímání uchazečů ke vzdělávání,
- b) při postupových zkouškách
- c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
- d) při zkouškách z přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
- e) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků
- f) při opravných zkouškách.

2) Zkušební komise je nejméně tříčlenná, přičemž většina členů zkušební komise musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený pedagog. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v rozmezí 1 800,- až 3 700,- Kč.
2. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání takto:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, stanoví ředitel úplatu ve výši 6 000,,-
 - b) u pracujících žáků do 26 let, je stanovena částka 9 000,-.
3. Úplata je splatná pololetně. Úplatu za I. pololetí školního roku je třeba uhradit nejpozději do 15. září, úplatu za II. pololetí školního roku nejpozději do 15. února kalendářního roku, ve kterém příslušné pololetí začíná. V případě, že žák zahajuje vzdělávání v průběhu pololetí, je úplata splatná do patnácti dnů ode dne, ve kterém bylo vzdělávání žáka zahájeno.
4. Ředitel školy může se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka dohodnout jiný termín splatnosti úplaty za vzdělávání.
5. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
6. Ředitel školy může na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka rozhodnout v případech hodných zvláštního zřetele, především u sociálně znevýhodněných žáků, o snížení nebo prominutí úplaty za vzdělávání.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
2. Žák přestává být žákem školy:
 - a. jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b. jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c. v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d. v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání, vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.
3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření, může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel povinného vyučovacího předmětu.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího závažného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

Distanční výuka

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona č. 240/2000 Sb., nařízení mimořádného opatření podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, anebo nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Vzdělávání distančním způsobem není pro žáky základní umělecké školy povinné, s odkazem na § 184 a) odst. 3 školského zákona. Pokud se však žák distanční výuky zúčastní, je povinen dodržovat pravidla a povinnosti uvedené níže.
4. Doporučenou platformou pro distanční výuku je aplikace ZOOM. Použití jiných komunikačních platforem je možné.

5. Se zákonnými zástupci žáků (zletilými žáky) probíhá komunikace i přes e-mail, v úředních hodinách rovněž telefonicky.
6. Před zahájením distanční výuky škola seznámí žáky a jejich zákonné zástupce (zletilé žáky) s pravidly distanční výuky a používáním komunikačních platform, jejímž prostřednictvím bude distanční výuka realizována.
7. Distanční výuka je zajišťována kombinací synchronní a asynchronní distanční výuky. Při synchronní výuce musí být žáci osobně přítomni při on-line přenosu na vybrané platformě, tj. musí být připojeni k internetu a využívat náležité IT zařízení vybavené kamerou a mikrofonem (např. notebook, tablet, chytrý mobilní telefon apod.).
8. Při asynchronní výuce jsou žáci povinni vypracovat jim zadaný úkol a do předem určené lhůty jej prostřednictvím zvolené platformy odevzdat.
9. Nemohou-li se žáci distanční výuky zúčastnit, mají povinnost se neprodleně omluvit svému pedagogovi a na e-mail školy. Nepřítomnost žáka při synchronní nebo asynchronní výuce však není považována za neomluvenou absenci z výuky.
10. Pokud žák školy nemá k dispozici IT zařízení pro účast na distanční výuce, bude distanční výuka takového žáka zajištěna jiným vhodným způsobem dle individuální dohody žáka, jeho zákonného zástupce (zletilého žáka) a pedagoga.
11. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí platným školním řádem. Pedagogové ve zvýšené míře využívají formativní hodnocení, zajišťují průběžnou zpětnou vazbu žákům a směřují žáky ke zlepšení v oblastech, ve kterých potřebují rozvíjet své znalosti a schopnosti. Pedagogové rovněž motivují žáky k vlastnímu sebehodnocení splněných úkolů ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci.
12. Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, E-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností podle § 184 a) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.
13. V případě, že je umožněna prezenční výuka ve škole, je možné po vzájemné dohodě zákonného zástupce žáka (zletilého žáka), pedagoga a vedení školy nadále pokračovat v distanční výuce, nebo obě formy podle konkrétní situace všech zúčastněných střídat.
14. Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořizováním záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

Tento Školní řád byl aktualizován dne 23. 4. 2025.

Mgr. Magda Marková,
ředitelka ZUŠ Harmony, o.p.s.